**T.C**

**TAŞLIÇAY KAYMAKAMLIĞI**

**15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

# “ Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “

# 

# -Mustafa Kemal ATATÜRK



# “Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “

# *-*Mustafa Kemal ATATÜRK

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: AĞRI** | | **İlçesi: TAŞLIÇAY** | |
| **Adres:** | **HÜRRİYET MAH. SAĞLIK OCAĞI SK. 15 TEMMUZ ŞEHITLERI IMAM HATIP ORTAOKULU BLOK NO 3 İÇ KAPI NO 1 TAŞLIÇAY / AĞRI** | **Coğrafi Konum (link)** | **https://taslicayimamhatiportaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php** |
| **Telefon**  **Numarası:** | **0553 229 71 39** | **Faks Numarası:** | **553 229 71 39** |
| **e- Posta Adresi:** | **itemmuzsehitleri@gmail.com** | **Web sayfası adresi:** | **https://taslicayimamhatiportaokulu.meb.k12.tr** |
| **Kurum Kodu:** | **724806** | **Öğretim Şekli:** | **Tam Gün** |



**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ**

Bilindiği üzere içinde bulunduğumuz yüzyılın bir gereği olarak kurumlarımız, kendilerini ihtiyaçlara göre sürekli geliştirmek ve çağın gerekliliklerine adapte etmek zorundadırlar. Bu ihtiyaçlara ve çağın gerekliliklerine en etkili şekilde cevap verebilmenin yolu da kuşkusuz eğitimden geçer. Her geçen gün gelişen teknolojiye ayak uydurabilmek için ilimizin ve ülkemizin eğitimine daha çok önem vermeli ve buna yönelik atacağımız adımları daha da planlı bir şekilde yapmalıyız. Nitekim eğitimin inşasında ve eğitim kurumlarımızın niteliğinin keza hizmet kalitesinin artırılmasında, ulaşılabilir orta ve uzun vadeli hedeflere dayalı süreç odaklı bir planlamanın varlığı şarttır. Gerçekçi ve somut adımlara dayalı oluşturulacak yönetsel bir planlamayla; eğitim kurumlarımızın hizmet kalitesini, tüm paydaşlarımızın memnuniyetini artırmayı hedeflemeliyiz. Kamu kaynaklarını etkili bir şekilde kullanabilen, mali disiplin çerçevesinde katılımcılık ilkesine dayanan bir süreç oluşturmalıyız. Sürdürülebilir, sağlam hedeflere ve stratejilere dayanan, kurumsal kültüre katkı sağlayan, şeffaf ve uygulanabilir bir stratejik planın varlığına her daim ihtiyacımız vardır.

Bu doğrultuda; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, paydaşların iş birliği çerçevesinde çalışma arkadaşlarımızla birlikte hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı’nın ilçemiz için başarıyla uygulanması ve belirlenen hedeflerin gerçekleşmesi doğrultusundaki eğitim vizyonumuza ulaşılacaktır. Hazırlanan Stratejik Planımızın, en verimli şekilde hayata geçmesini ve hayırlara vesile olmasını diliyorum.

**Ahmet KAYA**

**Taşlıçay İlçe Milli Eğitim Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

* + **1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**
  + **1.2. Planlama Süreci**

**2. DURUM ANALİZİ**

* **2.1. Kurumsal Tarihçe**
* **2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**
* **2.3. Mevzuat Analizi**
* **2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi**
* **2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**
* **2.6. Paydaş Analizi**
* **2.7. Kuruluş İçi Analiz**
* **2.7.1. Teşkilat Yapısı**
* **2.7.2. İnsan Kaynakları**
* **2.7.3. Teknolojik Düzey**
* **2.7.4. Mali Kaynaklar**
* **2.7.5.İstatistiki Veriler**
* **2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)**
* **2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

* **3.1. Misyon**
* **3.2. Vizyon**
* **3.3. Temel Değerler**

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

* **4.1. Amaçlar**
* **4.2. Hedefler**
* **4.3. Performans Göstergeleri**
* **4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**
* **4.5. Maliyetlendirme**

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJI GELIŞTIRME KURULU BILGILERI** | | **STRATEJIK PLAN EKIBI BILGILERI** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| AYTEN TAŞDEMİR | Okul Müdürü | SİBEL YILDIZ | Müdür Yardımcısı |
| SİBEL YILDIZ | Müdür Yardımcısı | RAFET ALTIN | Öğretmen |
| HATİCE DOĞAN | Öğretmen | MERYEM GÖL | Öğretmen |
| MELÜL AYDEMİR | Okul Aile Birliği Başkanı | TUĞBA BEKTAŞ | Öğretmen |
| FERZANDE KAYA | Okul Aile Birliği Temsilcisi | ÖZCAN TAŞDEMİR | Veli |

* 1. **Planlama Süreci**

Okulumuzun tüm personelini kapsayacak şekilde anket formları gönderilmiştir. Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Alt komisyonun temel olarak belirlediği süreç unsurları Kalite Geliştirme komisyonu tarafından incelenmiş, düzeltilmiş ve değerlendirilmiştir. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile öğrenci ve velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısı çalışmaların başarısını olumlu yönde etkilemiştir.

**2.DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

**2.1Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 2012 Yılı Temmuz ayında kendi binasında hizmete başlamıştır. 2012/2013 ve 2013/2014 Eğitim – Öğretim Yılında Taşlıçay İmam Hatip Lisesi ile aynı binayı paylaşıp, 2014/2015 ve 2015/2016 Eğitim – Öğretim Yıllarında geçici olarak Yavuz Selim Ortaokulu zemin katında hizmetini sürdürmüştür. 2016/2017 Eğitim – Öğretim yılından itibaren kendi binasında hizmet vermeye devam etmiştir. 2018/2019 Eğitim Öğretim yılının Kasım ayında inşaatı tamamlanan yeni binaya 25.02.2019 tarihinde geçilmiştir. 11.01.2019 tarihinde okulumuz Taşlıçay İmam Hatip Ortaokulu'nun ismi 15 Temmuz Şehitleri İmam Hatip Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Uygulanmakta olan Stratejik Planı değerlendirilmesi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

15 Temmuz Şehitleri İmam Hatip Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Üst politika belgeleri;**

**•** 12. Kalkınma Planı

• Cumhurbaşkanlığı Programı,

• Orta Vadeli Program,

• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

• Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** | * **9. Madde,** * **41. Madde** | **Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı**  **Stratejik Plan Hazırlama**  **İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları** |
| **30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)** | **Tümü** | **5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması** |
| **Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı** | **Tümü** | **2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması** |
| **2021-2023 Orta Vadeli Program** | **Tümü** | **Bütçe çalışmaları** |
| **MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri** | **Önerilen politikalar** | **Hedef ve stratejilerin belirlenmesi** |
| **MEB Kalite Çerçevesi** | **Tümü** | **Hedef ve stratejilerin belirlenmesi** |
| **MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu** | **Tümü** | **Bütçe çalışmaları** |
| **2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi** | **Tümü** | **Hedef ve stratejilerin belirlenmesi** |
| **OECD 2022 Raporu** | **Türkiye verileri** | **Stratejilerin belirlenmesi** |
| **2022-2023 MEB İstatistikleri** | **Örgün Eğitim İstatistikleri** | **Hedef ve göstergelerin belirlenmesi** |
| **Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)** | **Tümü** | **5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması** |
| **2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)** | **Tümü** | **2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022)** | **Tümü** | **2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Planı** | **Tümü** | **MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik** |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik** | **Tümü** | **5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi** |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik** | **Tümü** | **Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması** |
| **Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı** | **Tümü** | **Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı** | **Tümü** | **Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi** |

**2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

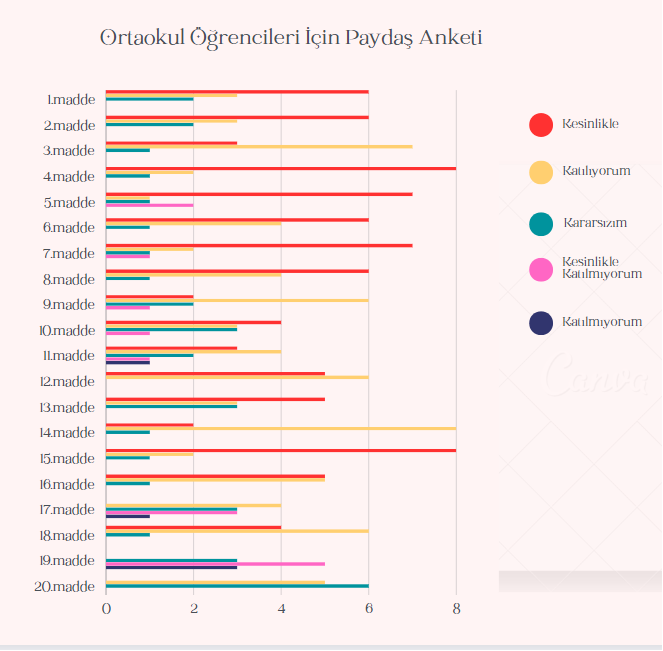
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

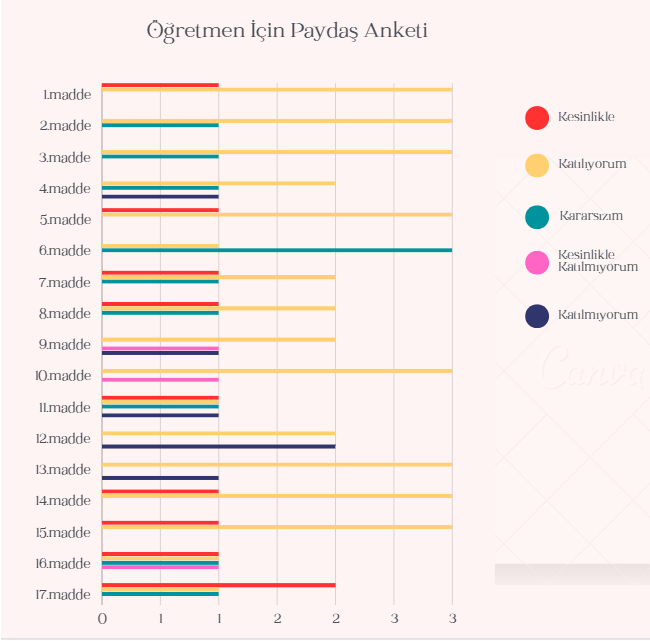
**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

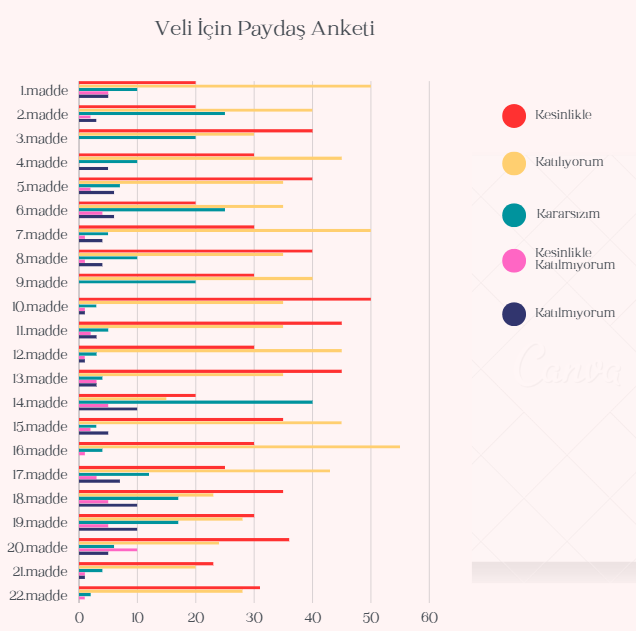
|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenciİşleri  Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Geziler Düzenlemek |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol Turnuvaları  Voleybol Turnuvaları  Basketbol Turnuvaları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Resim sergisi düzenlemek |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmetiçi eğitimler |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Veli Toplantıları |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Akademik becerileri geliştirici yarışmalar , ulusal projelere katılım sağlama |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Yazılı , sözlü sınavlar , deneme sınavları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Öğrencilerin ihtiyaçlarına ve dersin işleyişine uygun ortamlar hazırlamak |
| **Ders dışı faaliyetler** | Yarışmalar , projeler , sosyal yardımlaşma ve topluıma hizmet faaliyetleri |

**2.6. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.







|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| **Çalışanlar, Birimler** | **Temel ortak** | **Stratejk ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, hedef kitle** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  |  |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  |  |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  |  |  |  |  |

**Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| **MEB** |  |  |  | **Bağlı olduğumuz merkezi idare** | **1** |
| **Öğrenciler** |  |  |  | **Hizmetlerimizden**  **yaralandıkları için** | **1** |
| **Özel İdare** |  |  |  | **Tedarikçi mahalli idare** | **2** |
| **STK** |  |  |  | **Amaç ve hedeflerimize**  **ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar** | **2** |

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)** | **Yatılılık-Bursluluk** | **Nitelikli İş Gücü** | **AR-GE, Projeler, Danışmanlık** | **Altyapı, Donatım Yatırım** | **Yayım** | **Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler** | **Mezunlar (Öğrenci)** | **Ölçme-Değerlendirme** |
| **Öğrenciler** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Veliler** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Üniversiteler** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Medya** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Uluslararası kuruluşlar** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Meslek Kuruluşları** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sağlık kuruluşları** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Kurumlar** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Özel sektör** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Okul/Kurum İçi Analiz**

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Anasınıfı : 13  5/A :21  6/A:25  7/A : 19  8/A :29  Toplam : 107 |
| Akademik başarı verileri | Sınavla öğrenci alan liseleri kazanım yüzdesi : %15 |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Öğrencilerimizin %7 si sosyal kültürel bilimsel ve sportif faaliyetlere katılım göstererek başarı elde etmektedirler. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Devam- devamsızlıklara ilişkin raporlar hazırlanarak veli ziyaretleri gerçekleşmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci: 2  Öğretmen: 7  Yardımcı personel:1 |
| Öğretmenlerinhizmet içi eğitime katılma oranları | Öğretmenlerimizin %95’i hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılmaktadır |
| Öğrenme ortamı verileri |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon |  |  | **0** | **0** |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha |  |  | **0** | **0** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane |  |  | **2** | **0** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı |  |  | **1** | **0** |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  | **1** | **0** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **26** | İş Atölyesi |  |  | **0** | **0** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  |  | **0** | **0** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **750** | Pansiyon |  |  | **0** | **0** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |  |  |

**İnsan Kaynakları**

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **2** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **5** | **8** |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel | **0** | **2** | **2** |
| Yardımcı Personel | **1** | **-** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **9** | **13** |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-4 Yıl** | **8** | **80** |
| **5-6 Yıl** | **1** | **10** |
| **7-10 Yıl** | **1** | **10** |
| **10…..Üzeri** | **0** | **0** |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | AnaSınıfı  Sosyal Bilgiler  Türkçe  Din Kültürü | 3 | 1 | 1 | 4 |
| 4-6 Yıl | Fen Bilimleri  Matematik  Arapça  Din Kültürü  Bilişim | 3 | 2 | 4-5 yıl | 5 |
| 7-10 Yıl | Rehberlik | 1 | 0 | 7 |  |
| 11-15 Yıl | - |  |  |  |  |
| 16-20 | - |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri | - |  |  |  |  |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 4 |

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | **Hizmetli** | **1** |  | **İlkokul Mezunu** | **8** |  |

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun her türlü işleyişinde sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | Okul ile ilgili her türlü her iş ve işlemi yapmakta okul müdürne karşı sorumludur |
| Öğretmenler | Mevzuatta yazan öğretmen görevlerini yapmakta idareye karşı sorumludur. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun her türlü temizlik ve düzeninde idareye karşı sorumludur |

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | - | - | - |

**Teknolojik Düzey**

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | 8 | 8 | 12 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Yazıcı Sayısı | 3 | 3 | 3 | 1 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** |  |  | **1** |  |  |
| **Ekipman Odası** |  |  |  |  |  |
| **Kütüphane** |  |  | **2** |  |  |
| **Rehberlik Servisi** |  |  | **1** |  |  |
| **Resim Odası** |  |  |  | **1** |  |
| **Müzik Odası** |  |  |  | **1** |  |
| **Çok Amaçlı Salon** |  |  |  | **1** |  |
| **Spor Salonu** |  |  |  | **1** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Mali Kaynaklar**

Tablo 18. Harcama Kalemler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe** | **20.000** | **20.000** | **20.000** | **20.000** | **25.000** |
| **Okul Aile Birliği** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Özel İdare** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Kira Gelirleri** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Döner Sermaye** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Dış Kaynak/Projeler** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Diğer** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  |  |  |  |  |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |

**İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERİLER / YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel Öğrenci Mevcudu | 147 | 135 | 137 |
| Okulda Açılan Kursların Sayısı | 4 | 4 | 1 |
| Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı | 15 | 15 | 15 |
| Okulun Genel Başarı Oranı % | %35 | %35 | %35 |
| Okulda Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı% | %38 | %45 | %47 |
| Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Oranı% | %38 | %45 | %47 |
| Okulda Yapılan Bilimsel Çalışmaların Oranı% | %45 | %48 | %52 |
| Spor Kulübünün Faaliyetleri Sonucunda Başarı Oranı% | %15 | %17 | %18 |
| Öğrenci Özürsüz Devamsızlık Durumu% | %7 | %7 | %6 |
| Sosyal Kulüp Çalışmalarında Başarı oranı% | %48 | %52 | %55 |
| Personel Devam Durumu Oranı% | %100 | %100 | %100 |
| Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmaların Oranı% | - | - | - |
| Okul Dışı Çevreden Yararlanma Oranı% | %10 | %15 | %20 |
| Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı% | %80 | %80 | %80 |
| Okulun Ulaşım Durumu Oranı% | %100 | %100 | %100 |
| Kantin, Yemekhane vs. İhtiyaçları Karşılama Oranı% | %80 | %80 | %80 |
| Isınma Durumu Tam Isınıp Isınmadığına dair Oran% | %100 | %100 | %100 |
| Sivil Savunma Çalışmalarının uygulanma Oranı% | %85 | %85 | %90 |

**Çevre Analizi (PESTLE)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |
|  | |

**GZFT Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| * Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması | * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması |
| * İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi | * Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması | * Okulumuzun il merkezine yakın olması | * Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması |
| * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi | * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması | Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının az olması | * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması |
| * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi | * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması | * Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması | * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler |
| * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi | * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri | * Okulun ihata duvarının olması | * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması |
| * Bağımsız bir binaya sahip olmamız | * Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri | * Kültürel ve demografik çeşitlilik | * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması |
| * Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi | * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması |  | * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık |
| * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması | * Okullara ve eğitime karşı yanlış kaygılar |  | Güvenlik görevlisi bulunmaması  Engelli asansörü ve engelli rampası bulunmaması |
| * Kurumsal kültürün gelişmiş olması | Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri |  |  |
| * Devamsızlık oranlarının düşük olması |  |  |  |
| * Taşımalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi |  |  |  |
| * Destek odası, kütüphane bulunması |  |  |  |

**GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | **Okulun kültürel anlamda farklılıklarının olması ve okulun il merkezinde bulunması** | **Kültürel anlamda çeşitlilik çevreye uyum sorununu, kişiler arası çatışmayı ve çevre Liselere yakın olması çeşitli davranış problemlerine sebep olması** |
| **Zayıf Yönler** | **Ailelerin veli toplantılarına katılımlarının düşük olması, eğitime karşı yanılgılar** | **Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması, birçok velimizin çalışmak zorunda kalması öğrenciyle yeterince ilgilenememelerine sebep olmaktadır.** |

**Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | **İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.** | **İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması** |
| **Paydaş Analizi** | **Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. Ailelerin eğitime yönelik bilinçsizlikleri.** | **Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması. Velileri bilinçlendirecek eğitimlerin sıklıkla yapılası gerekmektedir.** |
| **Okul İçi Analiz** | **Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. Öğrenciler daha çok aileyi ve çevreyi rol model almaktadır. Bu durum da çeşitli disiplin sorunlarına sebep olmaktadır.** | **İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi, Öğrenci velilerine davranış problemlerinin kaynağını ve düzeltilmesine yönelik eğitimler verilmesi. Öğrenci veli öğretmen iş birliğinin geliştirilmesi, Eğitim süreçlerinin planlanması** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 25 | %0 | %0 | %5 | %7 | %7 | %10 |  |  |
| **PG 1.1.2**  Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 20 | %10 | %15 | %18 | %22 | %26 | %30 |  |  |
| **PG 1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 40 | %20 | %18 | %15 | %14 | %13 | %10 |  |  |
| **PG 1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 15 | %4 | %4 | %3 | %2 | %1 | %1 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Veli, Öğretmen, Öğrenci | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması * Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S1.1.2 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S1.1.3 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S1.1.4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 8000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Destekleme ve Yetiştirme Kursları’nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması * Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi  • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması  • Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin ve ilimizde yürütülen yerel projelerin geliştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül  çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | %8 | %5 | %5 | %6 | %6 | %7 | %8 |  |  |
| PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | %8 | %20 | %20 | %22 | %24 | %25 | %26 |  |  |
| PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | %8 | %15 | %15 | %16 | %17 | %18 | %18 |  |  |
| PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | %8 | %20 | %20 | %21 | %23 | %24 | %25 |  |  |
| PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | %10 | %7 | %7 | %8 | %9 | %10 | %10 |  |  |
| PG 2.1.6. Kur’anı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması | %7 | %25 | %25 | %27 | %28 | %28 | %30 |  |  |
| PG 2.1.7. Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması | %4 | %10 | %10 | %11 | %11 | %12 | %12 |  |  |
| PG 2.1.8. Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması | %10 | %35 | %35 | %37 | %39 | %40 | %41 |  |  |
| PG 2.1.9. Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması | %4 | %35 | %35 | %37 | %39 | %40 | %40 |  |  |
| PG 2.1.10 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %10 | %19 | %19 | %20 | %20 | %21 | %21 |  |  |
| PG 2.1.11 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | %10 | %10 | %10 | %11 | %11 | %11 | %12 |  |  |
| PG 2.1.12 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %5 | %20 | %20 | %21 | %21 | %22 | %22 |  |  |
| PG 2.1.13 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı | %8 | %15 | %15 | %15 | %16 | %16 | %16 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Veli, Öğretmen, Öğrenci | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği   • Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S2.1.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S2.1.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **15000** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması * Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri * Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı  • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | %40 | %40 | %41 | %41 | %42 | %42 |  |  |
| PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 25 | %10 | %15 | %16 | %16 | %17 | %17 |  |  |
| PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | %20 | %20 | %22 | %23 | %24 | %25 |  |  |
| PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | %0 | %5 | %6 | %8 | %9 | %10 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Veli, Öğretmen, Öğrenci | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması * Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği * Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S2.2.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S2.2.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S2.2.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S2.2.8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 4000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması * Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması * Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı * Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi * Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H3.1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| P 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 100 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Öğretmen | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Mali kaynak yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S3.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 4000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Okul içi ve dışı fiziki şartlarda yapılacak değişimin maliyetinin yüksek olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | 10 | %20 | %20 | %19 | %18 | %17 | %17 |  |  |
| PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | %90 | %90 | %91 | %92 | %93 | %93 |  |  |
| PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 20 | %70 | %70 | %75 | %77 | %78 | %80 |  |  |
| PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 10 | %70 | %70 | %75 | %77 | %78 | %80 |  |  |
| PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 15 | %30 | %30 | %32 | %32 | %35 | %35 |  |  |
| PG 4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | %95 | %95 | %95 | %96 | %96 | %96 |  |  |
| PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 15 | %95 | %95 | %95 | %96 | %96 | %96 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Öğretmen, Rehberlik Servisi, Öğrenci, Veli, Toplum Sağlığı Merkezi | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Okul içi yapılacak eğitimlerde davet edilecek uzman eğitimci yetersizliği * Çevre ve aileden kaynaklı olumsuz davranışların artması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S4.1.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S4.1.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S4.1.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4.1.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S4.1.6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 4000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Düzenlenen eğitimlere veli katılımının yetersiz olması * Verilen uzman eğitimlerinin okuldaki tüm öğrencilere verilememesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H4.2. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 4.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 25 | %90 | %90 | %91 | %93 | %93 | %95 |  |  |
| PG 4.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 15 | %95 | %95 | %95 | %98 | %98 | %98 |  |  |
| PG 4.2.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 15 | %85 | %85 | %87 | %90 | %90 | %95 |  |  |
| PG 4.2.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 20 | %30 | %30 | %35 | %35 | %40 | %40 |  |  |
| PG 4.2.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 15 | %20 | %20 | %23 | %23 | %25 | %25 |  |  |
| PG 4.2.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 10 | %10 | %10 | %10 | %12 | %12 | %15 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Öğretmen, Rehberlik Servisi, İlçe MEM, Üniversiteler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Politika değişiklikleri yaşanması * Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 4.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S4.2.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4.2. 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S4.2.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar  yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması  • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi * Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef** | H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı  artırılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 5.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %90 | %90 | %91 | %93 | %93 | %95 |  |  |
| PG 5.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %15 | %10 | %15 | %16 | %16 | %17 | %20 |  |  |
| PG 5.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %20 | %20 | %22 | %23 | %24 | %25 |  |  |
| PG 5.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 15 | %0 | %5 | %6 | %8 | %9 | %10 |  |  |
| PG 5.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 10 | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Öğretmen, Öğrenci | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği * Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar * Çevrede yeralan sosyal etkinliklere yönelik birimlerin eksikliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 5.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S 5.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S 5.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.  S 5.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S 5.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması * Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması * Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması * Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı  • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H6.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 6.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 25 | %90 | %90 | %91 | %93 | %93 | %95 |  |  |
| PG 6.1.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 15 | %95 | %95 | %95 | %98 | %98 | %98 |  |  |
| PG 6.1.3. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 15 | %85 | %85 | %87 | %90 | %90 | %95 |  |  |
| PG 6.1.4. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 20 | %30 | %30 | %35 | %35 | %40 | %40 |  |  |
| PG 6.1.5. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 15 | %20 | %20 | %23 | %23 | %25 | %25 |  |  |
| PG 6.1.6. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 10 | %10 | %10 | %10 | %12 | %12 | %15 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Öğretmen, Rehberlik Servisi, İlçe MEM, Üniversiteler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Politika değişiklikleri yaşanması * Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S6.1.1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S6.1.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S6.1.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S6.1.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S6.1.5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar  yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 8000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi * Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması | | | | | | | | |

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 8000 | 8000 | 8500 | 8500 | 9000 | 42000 |
| **Hedef 1.1** | 15000 | 15000 | 15500 | 15500 | 16000 | 77000 |
| **Hedef 1.2** | 4000 | 4000 | 4500 | 4500 | 5000 | 22000 |
| **Amaç 2** | 4000 | 4000 | 4500 | 4500 | 5000 | 22000 |
| **Hedef 2.1** | 4000 | 4000 | 4500 | 4500 | 5000 | 22000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 15000 | 15000 | 15500 | 15500 | 16000 | 77000 |
| **TOPLAM** | 50000 | 50000 | 53000 | 53000 | 56000 | 262000 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |